

## 【 채용공고 】

경남지체장애인연합회에서 노무관리 및 회계관리 업무관련 유능하고 역량 있는 인재를 채용하오니 많은 지원 바랍니다.

1. 채용 분야 : 연합회 사업 노무관리 및 회계관리 업무

2. 채용인원 : 1명

3. 근무조건

○ 근무여건 : 정규직, 주5일 근무(40시간) / 월~금요일, 09:00~18:00

○ 근무장소 : 경남 창원시 성산구 웅남동(창원지식산업센터 내)

○ 임 금 : 추후 협의

4. 업무내용 : 노무관리 및 회계관리 업무

5. 응시자격

○ 국가공무원법 제33조(결격사유)에 해당하지 아니한 자

6. 우대조건

○ 장애인(장애인복지법 시행령 제2조에 의한 등록장애인)

○ 근로자 노무관리 유경험자

○ 회계관련 업무(자격증 보유자) 유경험자

○ 장애인단체 근무 유경험자

7. 전형절차

○ 1차 : 서류전형(입사지원서 및 경력 사항 등 심사)

○ 2차 : 면접전형(1차 서류전형 합격자에 한해 개별면접 심사)

## 8. 최종합격자 임용등

- 고용형태 : 3개월 수습후, 평가후 직원 임용
- 업무분야 : 연합회 사업 노무관리 및 회계관리
- 근무조건 : 연합회 인사규정 및 취업규칙 등에 의함

## 9. 제출서류

- 입사지원서(이력서 및 자기소개서) 1부
- 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부
- 최종학교 졸업(예정)증명서 및 성적증명서 각 1부
- 자격증 사본 각 1부(해당자에 한함)
- 경력증명서 각 1부(해당자에 한함)
- 병적증명서 1부(군필자에 한함)

\* 입사지원서 다운로드 사용 (<http://www.kappd-gn.or.kr/>)

## 10. 서류 접수방법 및 기간

- 첨부된 입사지원서 양식으로 작성, 이메일, 등기우편(마감일 도착 우편만 유효) 및 방문 접수
  - 주소 : 창원시 성산구 웅남로316 지식산업센터 지원동 404호, 경남지체장애인협회
  - 이메일 : kappd2800@naver.com

○ 접수기간 : 2022. 01. 07.(금) ~ 2022. 01. 21.(금) 16시까지 도착분

## 11. 전형 일정

- 1차 전형 합격자(면접대상자) 발표

: 협회 홈페이지(<http://www.kappd-gn.or.kr/>)에서 확인

- 2차 전형 면접일시 : 개별통보(1차 전형 합격자에 한함)

- 면접 장소

: 창원시 성산구 웅남로 316 지식산업센터 지원동 404호, 경남지체장애인협회

- 최종 합격자 발표: 협회 홈페이지에서 확인

※ 전형 일정은 협회의 사정에 따라 변동될 수 있습니다.

## 12. 기타사항

- 응시원서의 기재 착오, 누락 등으로 인한 불이익의 책임은 본인에게 있으며, 지원서 및 제출서류는 일절 반환하지 않습니다. 또한, 최종합격 후 응시원서상의 허위사실이 발견되었을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

- 적격자가 없으면 채용하지 않을 수도 있습니다.

- 문의 : 경남지체장애인연합회 인사담당자(전화:055-266-2339) 또는 메일(kappd2800@naver.com)로 문의해주시기 바랍니다.